



CURRICULUM

MARIA LUISA AVELLIS

avvocatoavellis@studilegaleavellis.com
avellis.marialuisa@ordavvle.legalmail.it

PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai settori **degli appalti, delle energie rinnovabili, del diritto demaniale, del diritto dell'ambiente, dell'autorizzazione di grandi impianti, dei finanziamenti pubblici alle imprese, dell'edilizia ed urbanistica, diritto dell'ordinamento militare.**
Diritto civile: con particolare riferimento ai settori delle obbligazioni e contratti.
Diritto costituzionale e comunitario.

ESPERIENZE PROFESSIONALI Membro della Camera Amministrativa di Lecce, Brindisi e Taranto dal marzo 2023.

settembre-novembre 2021

Docente corso per la preparazione esame avvocato organizzato da Nuovo Centro Uffici – Lecce

Componente della Sottocommissione Esame di abilitazione per lo svolgimento della professione di avvocato – Corte d'Appello di Lecce - sessione 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 01.12.2016
- Titolo conseguito **Abilitazione al patrocinio legale presso le giurisdizioni superiori previo superamento dell'esame di cui al bando pubblicato in GU 10/05/2016 con iscrizione all'Albo dei Cassazionisti dal 17.01.2017.**

- Data 12.02.2011
- Titolo conseguito **Premio Fondazione "Capone - Cartani" per l'anno 2008/2009, conferito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, per aver ottenuto la più alta votazione nelle prove di diritto amministrativo.**

- Data 21 ottobre 2009
- Titolo conseguito Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Lecce

- Data 25 settembre 2009
- Titolo conseguito **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.**
- Voto prova scritta **112**

- Voto prova orale **300**

- Data Dal 5 maggio 2008
- Titolo conseguito Abilitazione all'esercizio del patrocinio legale

- Data 28 febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore ISUFI – Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare – Università del Salento - Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, amministrativo, internazionale, comunitario, storia delle relazioni internazionali, programmazione comunitaria, project cycle management.
- Titolo conseguito **Master internazionale di II livello in “ Governance pubblica ed internazionale”**
- Crediti formativi attribuiti 60 CFU
- **Stage** Presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali**

- Data Dal 18 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta nel **Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dell'Ordine Forense di Lecce** e svolge la **pratica forense** presso lo studio del **Prof. Avv. Ernesto STICCHI DAMIANI**, in via 95° Rgt. Fanteria n. 9, Lecce

- Data 07 luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, pubblico comparato, processuale civile, processuale penale, internazionale.
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in giurisprudenza (indirizzo pubblicistico)**
- Titolo tesi “Il principio del contraddittorio: profili costituzionali”
- Voto di laurea **110/110 e lode**

- Data Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, processuale civile, processuale penale, tributario, internazionale, dell'Unione Europea.
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in scienze giuridiche**
- Voto di laurea **110/110 e lode**

- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Sistema operativo Windows XP, word, excel, access, power point, outlook, outlook express, internet browsing.
(N.B. conosco ed utilizzo anche il sistema operativo Windows Vista).

Patente europea del computer

- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "G. Moscati"- Grottaglie (Ta)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Voto 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ATTUDINI Buone capacità di ascolto, di coordinamento, di gestione di gruppi di lavoro. Attitudine al lavoro di squadra ma anche ottime capacità di leadership. Grandi capacità nel problem solving e nel decision making. Ottime capacità relazionali, di mediazione e di negoziazione. Ottime capacità di comunicazione, presentazione e public speaking. Buone capacità di progettazione di attività. Dinamismo, volontà, precisione.

PATENTI **Patente di guida per autoveicoli di categoria B**

PRIMA LINGUA **ITALIANO (lingua madre)**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che i dati e le notizie riportati nel presente curriculum sono veri ed autentici.

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del DLgs 196/2003.

25.10.2023